

Chalet BFamily House Bukovel

Публічна оферта (договір) про надання послуг з тимчасового розміщення

Пропонуємо Вам ознайомитись з умовами даної Публічної оферти (договору) про надання послуг з тимчасового розміщення і якщо ви не згодні з будь-яким з пунктів або ви не зрозуміли будь-який з пунктів, пропонуємо звернутись за додатковим роз'ясненнями до працівників рецепції Шале.

Послуги надаються «Chalet BFamily House Bukovel», що розташований за адресою: [участок Вишні, будинок 436 \(22\) с. Поляниця, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, 78593](#) (на далі - «Шале»).

Прийняття (укладання) договору означає, що Замовник/Гість у повному обсязі ознайомився з Публічною офертою та згідний з правилами проживання у Шале, визнає безумовну придатність приміщень Шале для задоволення потреб, описаних у цьому договорі, приймає всі умови цього договору без зауважень та заперечень і гарантує дотримання цих правил ним і тими особами, які прибули до Шале разом з ним чи третім особам, які були зазначені в бронюванні.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.

1.1. **Публічна оферта** – пропозиція Шале, адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті.

1.2. **Публічний договір** – це договір про надання послуги щодо бронювання готельних послуг, в тому числі онлайн бронювання, що надаються Виконавцем на умовах Публічної оферти з моменту акцептування її користувачем. (далі по тексту – Договір).

1.3. **Акцепт** – повне й беззастережне прийняття Користувачем умов Публічної оферти, шляхом оплати замовлених послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

1.4. **Користувач/Клієнт/Споживач** – фізична особа, що досягнула 18 років, яка володіє повною цивільною правосдатністю та дієздатністю, яка замовляє, використовує або має намір придбати чи замовити послуги для власних потреб.

1.5. **Замовник** – фізична, або юридична особа, в тому числі суб'єкт туристичної діяльності яка замовляє послуги для себе або третіх осіб та укладає договір про надання готельних послуг від імені та на користь споживача й здійснює оплату за цим договором.

1.6. **Група клієнтів/гостей** – це клієнти кількістю не менше ніж 10 осіб, що прибувають та вибувають з Шале одночасно (тобто протягом розрахункової доби).

1.7. **Виконавець** – фізична особа-підприємець – **Березан Володимир Миколайович**, що надає послуги в «Chalet BFamily House Bukovel», що розташований за адресою: [участок Вишні, будинок 436 \(22\) с. Поляниця, Надвірнянського району, Івано-Франківської області](#).

1.8. **Готельна послуга** – діяльність готелю з розміщення Споживача шляхом надання готельного номера (місця) для тимчасового проживання у спеціально вмебльованому приміщенні (номері) відповідно до замовлення на бронювання, а також інша діяльність, пов'язана з організацією його проживання. Готельна послуга складається з основних та додаткових готельних послуг.

1.9. **Основна послуга** - обсяг послуг готелю (проживання, харчування тощо), що включається до ціни номера (місця) і надається споживачу згідно з укладеним договором.

1.10. **Додаткова послуга** – обсяг послуг, що не належать до основних послуг готелю, замовляються та сплачуються споживачем додатково за окремим договором (додаткові місця, харчування, послуги прокату, мінібару, транспорту тощо). Додаткова послуга не включена до ціни номера, а надається й оплачуються відповідно до підтвердження Замовником або Клієнтом шляхом внесення попередньої оплати; на місці готівкою чи кредитною картою відповідно до чинних тарифів.

1.11. **Послуга організації заходу** – послуга з організації та проведення для Замовника комплексного заходу на території Шале Виконавця.

1.12. **Номер** – окреме мебльоване приміщення з однієї кімнати, оснащене обладнанням та інвентарем для надання послуг з тимчасового розміщення.

1.13. **Місце (додаткове ліжко-місце)** – частина площі номера з ліжком, постільною білизною, рушниками та іншим інвентарем відповідно до категорії готелю, призначена та придатна для проживання однієї особи.

1.14. **Сайт** – web-ресурс в мережі Інтернет, що розташований за адресою: <https://bfh.com.ua>.

1.15. **Обліковий запис** – сукупність даних про Споживача, необхідна для його аутентифікації.

1.16. **Бронювання готельних послуг** – процес замовлення Замовником Клієнтом/Групою клієнтів основних або додаткових готельних послуг з метою їх використання у порядку та формі, обумовлених даним Договором.

1.17. **Підтвердження заброньованих послуг** – згода Виконавця щодо виконання замовленого переліку основних та додаткових послуг готелю згідно з заявкою на бронювання.

1.18. **Замовлення на бронювання** – офіційне подання Замовником Клієнтом/Групою клієнтів, що містить вимогу на бронювання готельних послуг.

1.19. **Гарантоване бронювання** – бронювання, яке підтверджене попередньою оплатою послуг.

1.20. **Відмова в бронюванні послуг** – відмова Виконавцем в бронюванні основних та додаткових послуг у визначений договором термін.

1.21. **Анулювання** – відмова замовника від заброньованих послуг. Анулювання поділяється на три види: своєчасне анулювання, пізнє анулювання, неприбуття.

В разі пізнього (менше ніж за 14 днів до запланованого заїзду) анулювання або неприбуття готель стягує штраф (50% від загальної суми бронювання) з замовника згідно з умовами, викладеними в договорі.

1.22. **Своєчасне анулювання** – відмова Замовника/Гостя від використання заброньованих послуг не пізніше ніж за 14 днів до дати запланованого заїзду.

1.23. **Пізнє анулювання** – відмова Замовника/Гостя від використання заброньованих послуг менш ніж за 14 днів до вказаної дати заїзду.

1.24. **Неприбуття** – фактичне неприбуття споживача, групи споживачів до Шале у день заїзду.

1.25. **Дата заїзду** – дата прибуття Замовника/Гостя в Шале згідно бронювання.

1.26. **Дата виїзду** – дата виїзду Замовника/Гостя з Шале згідно бронювання

1.27. **Ранній заїзд** – заїзд Гостя в готель з 06:30 до 15:00.

1.28. **Пізній виїзд** – виїзд Гостя з готелю з 12:00 до 18:00.

1.29. **Час заїзду** – з 16.00 годин

1.30. **Час виїзду** – до 12.00 годин

1.31. **Внутрішні правила проживання/перебування в Шале** – правила, що розроблені Виконавцем, які поширюються на всіх Замовників/Гостей, Споживачів та регулюють відносини між Замовником/Гостем, Споживачем та Виконавцем й вказують на основні вимоги щодо користування майном Шале.

1.32. **Штрафні санкції** – штраф, який сплачується Замовником у випадку порушення ним вимог, обумовлених договором або чинним законодавством.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Дана Публічна оферта визначає умови договору відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України та є офіційною Публічною офертою, адресованою іншим особам (далі – «Користувач», «Клієнт», Споживач», «Гість», або «Замовник»), укласти договір про надання послуг з розміщення в Шале, надання номера (місця), для тимчасового проживання на викладених нижче умовах (далі - Договір).

2.2. Надалі по тексті цього Договору Виконавець та Замовник/Гість разом називаються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона».

2.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

2.4. Текст Публічної оферти (договору) розміщені на офіційному сайті <https://bfh.com.ua>.

2.5. Цей Договір укладається шляхом надання згоди Замовника/Гостя на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом акцептування всіх умов Договору, без підпису письмового примірника сторонами. Цей Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівнозначним Договору, підписаному сторонами та вважається таким, що Замовник/Гість ознайомився і згоден з умовами цього Договору.

2.6. Замовник/Гість зобов'язується самостійно вносити (повідомляти) при реєстрації на отримання готельних послуг правдиві персональні дані та відомості, що відповідають дійсності.

2.7. Приймаючи умови даного Договору, Замовник/Гість надає Замовнику дозвіл на збирання, зберігання, обробку, передавання в необхідних випадках його персональних даних.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Предметом Договору є надання Готелем Замовнику/Гостю за плату послуг з розміщення, шляхом надання номера (місця) для тимчасового проживання за адресою місця розташування Готелю, у спеціально обладнаному приміщенні (номері) відповідно до замовлення на бронювання. Крім послуг з розміщення для тимчасового проживання Готелем можуть надаватись додаткові послуги на платній основі відповідно до умов цього договору і тарифів/цін, вказаних в інформаційній документації Шале та/або на сайті <https://bfh.com.ua>.

3.2. Договір вважається укладеним і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Замовником/Гостем будь-якої з наступних дій:

3.2.1. Бронювання номера телефоном, через мережу Інтернет (сайт; Booking).

3.2.2. Сплата послуги з тимчасового проживання через банківські реквізити Виконавця, на підставі виписаних ним рахунків, або банківською картою, або готівкою через службу прийому і розміщення (рецепцію).

3.2.3. Безпосереднє користування Замовником/Гостем послугами Шале (поселення).

3.2.4. Заповнення реєстраційної форми/розписки/анкети на рецепції Шале.

4. ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ШАЛЕ

4.1. Виконавець надає основні готельні послуги, що входять у вартість проживання, а також додаткові, які надаються за окрему плату.

4.2. До основних готельних послуг відносяться:

- парковка для автомобіля
- надання номера (номерів) в Шале для проживання;
- прибирання номерів;
- бездротовий доступ до мережі Інтернет;
- постільна білизна;
- косметичними наборами
- користування всім необхідним для приготування їжі;
- користування барбекю та приладдям для нього.

4.3. До додаткових послуг відносяться інші послуги, пов'язані з тимчасовим розміщенням, але не включені у вартість проживання, зокрема:

- додаткове ліжко-місце;
- сніданки, обіди, вечері;
- послуги мінібару, та інші подібні послуги, які можуть надаватися Виконавцем.

4.4. Шале приймає відвідувачів для проживання з 06.30 до 23.00. У користування надається номер на визначену кількість місць. Якщо необхідно поселити в номер додаткову кількість відвідувачів і номер обладнаний для їхнього розміщення, то такі відвідувачі приймаються за окрему плату.

Діти до 18 років можуть бути поселені в Готель тільки разом з дорослими (батьками або родичами).

4.5. Розміщення дітей до 5 років без надання додаткового місця та харчування - безоплатне. Діти 6 років і старше можуть бути розміщені на додаткових місцях за окрему плату.

4.6. Номер (місце) в Шале надається Замовнику/Гостю при пред'явленні паспорта або іншого документа, який засвідчує особу, свідоцтво про народження неповнолітніх, які не досягли 14 років, посвідчення водія, для військових - особове посвідчення або військовий квиток, посвідчення, яке видане за місцем роботи Гостя, та ін.

4.7. Щоденне прибирання (винесення сміття, дезінфекцію санвузла, заправлення ліжка, вологе прибирання всіх поверхонь, миття посуду), та поповнення косметичного набору й питної води (0,5 л пляшка на 1 гостя на одну добу).

4.8. Генеральне прибирання (із заміною постільної білизни та рушників), виконується один раз на три дні.

4.9. Додаткове Генеральне прибирання, заміна рушників та постільної білизни надається за додаткову плату.

4.10. Щоразу після виїзду Гостей проводиться повне генеральне прибирання номера.

5. БРОНЮВАННЯ ПОСЛУГ ПРОЖИВАННЯ.

5.1. Замовлення (бронювання) послуг Шале здійснюється:

- телефоном;
- шляхом направлення Замовником/Гостем письмової заявки електронною поштою bfh.bukovel@gmail.com;
- через систему Online бронювання або заповнення відповідних форм на сайті Шале <https://bfh.com.ua>
- через Booking;
- в месенджері (Viber; WhatsApp; Telegram) за цінами, визначеними на сайті або погоджені сторонами.

5.2. Фактом підтвердження бронювання проживання вважається здійснення попередньої оплати за проживання Замовником/Гостем у розмірі 50% від загальної суми проживання Виконавцю/Готелю відповідного «Підтвердження бронювання» за встановленою формою.

5.3. Фактом підтвердження бронювання додаткових послуг вважається підтвердження Замовником/Гостем Виконавцю по телефону, або іншими засобами зв'язку.

5.4. Продовження проживання Гостей понад зазначений в Заявці на бронювання термін, а також розміщення Гостей, які прибули без попереднього бронювання проводиться за наявності вільних місць і оплачуються Гостем на місці готівкою, карткою або на розрахунковий рахунок Виконавця.

6. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ШАЛЕ

6.1. Виконавець надає Гостю для проживання мебльовані номери, оснащені побутовою технікою (телевізор, фен, холодильник, косметичні набори), сантехнікою й іншим устаткуванням. Номери Шале і приміщення загального користування утеплені, звукоізовані, мають сучасне оздоблення, інженерні мережі, устаткування, комплектацію, що відповідають усім вимогам на момент введення в експлуатацію.

6.2. Гості повинні дбайливо ставитися до майна Шале, використовувати устаткування за призначенням, дотримуватись вимог пожежної безпеки. У випадку виявлення ушкодження майна, технічних несправностей, надзвичайних подій (залиття, загоряння, розбиття скла і т.п.) необхідно негайно повідомити про це Адміністрацію Шале.

6.3. Після заселення в номер, протягом однієї години Гість має право заявити Адміністратору про виявлені недоліки предметів оздоблення та комплектації номера Шале. При відсутності заяви і при виявленні Адміністрацією при виїзді Гостя втрати чи пошкодження власності Шале, Гість оплачує невідкладно, до виїзду з шале, матеріальні збитки в повному об'ємі.

6.4. Після заселення в номер, в разі виявлення Гостем в установлений час недоліків, Гість має право вимагати виправити їх в максимально короткі терміни, або попросити замінити номер.

6.5. При поселенні в номер Гостю видається ключ/ пластикова картка, який він зобов'язаний повернути в день від'їзду. У разі втрати Гостем ключа (пластикової картки) нараховується штраф у розмірі 500 грн.

6.6. У випадку втрати чи пошкодження з вини Користувача майна (в тому числі рушників, халатів, посуду, меблів, різного інвентарю, тощо), яке знаходиться на території Шале, Гість не пізніше дати виселення з Шале повинен відшкодувати, в повному об'ємі, шкоду, розмір якої визначається відповідно до цін, вказаних в меню, цінниках, прайс-листі, іншій інформаційній документації Шале, а за відсутності таких цін – комісією у складі: Власника та адміністратора Шале та будь-якого іншого працівника Шале на умовах прозорості та за ринковою вартістю втраченого чи пошкодженого майна.

7. ВНУТРІШНІЙ РОЗПОРЯДОК ПРОЖИВАННЯ В ГОТЕЛІ.

7.1. Режим роботи Шале цілодобовий. Розрахунковий час – 12:00 годин, час виїзду – до 12:00 годин (за київським часом), час заселення – з 16:00 годин (за київським часом).

Номер в Шале надається за наявності паспорта чи іншого документа на кожного гостя, що засвідчує особу, та заздалегідь заповненої Гостем анкети Online Check-in (до заселення), або на стійці рецепції на електронному носії чи в друкованому виді під час заселення встановленої форми. Гості після заповнення анкети одержують в Адміністратора ключ/пластикову картку від номера, та від Шале наданого для проживання.

7.2. Гість зобов'язаний дотримуватись правил проживання та поведження на території Шале.

7.3. Відповідно до Закону України «Про обмеження місць куріння тютюнових виробів» від 24.05.2012 №4844-VI забороняється куріння тютюнових виробів, а також електронних сигарет і кальянів у номерах та інших приміщеннях Шале. Паління в номері та на території Шале дозволяється тільки виключно у спеціально відведених для цього місці -на терасі.

За паління в невідведених місцях накладається штраф у розмірі 2500,00 (дві тисячі п'ятсот) гривень 00 копійок. При повторному випадку паління в заборонених місцях, адміністрація Шале має право виселити Гостя в односторонньому порядку без повернення вартості наданих Послуг.

7.4. У номерах Шале забороняється зберігання зброї, вибухових речовин, наркотичних і психотропних препаратів.

7.5. В Шале не дозволяється проживання з домашніми тваринами, за винятком домовленості з Виконавцем Шале при попередньому бронюванні. Виконавець залишає за собою право визначити припустимість проживання домашньої тварини у номері Шале в кожному конкретному випадку.

7.6. На території Шале гість зобов'язаний дотримуватись правил проживання з тваринами.

7.7. Гість зобов'язаний відшкодувати вартість майна готелю та третіх осіб в разі його пошкодження твариною.

7.8. З 22:00 години до 07:00 години в приміщенні Шале необхідно зберігати тишу. У номерах Шале у цей час забороняється включати на велику гучність аудіо системи та телевізори.

7.9. Гості повинні дотримуватися комендантської години яка запроваджується за наказом військового командування або військової адміністрації, та доводиться до відома підприємств, установ, організацій та населення сільськими, селищними, міськими радами, військовими адміністраціями (у разі їх утворення) або радами оборони областей та через засоби масової інформації. Час дії комендантської години в Київській області - з 00:00 до 05:00.

7.10. Гість зобов'язаний дотримуватись правил енергозбереження та пожежної безпеки.

7.11. За дотриманням внутрішнього розпорядку в Шале стежить адміністратор. Він надає Гостям роз'яснення відносно правил проживання, приймає скарги від них на дії інших Гостей, що порушують установлений порядок проживання та врегульовує ситуацію.

7.12. **Шале визначає за собою право не надавати послуги з тимчасового розміщення особам, які:**

- знаходяться в стані сильного алкогольного та/або наркотичного та/або токсичного сп'яніння чи під дією психотропних речовин;
- зберігають чи приносять зброю, вибухові та легкозаймисті, ідкі, отруйні, наркотичні засоби та інші небезпечні предмети та речовини;
- не надали документів, що посвідчують особу;
- мають намір заселитись в шале більшою кількістю осіб ніж було передбачено під час бронювання Шале.

7.13. Всі штрафні санкції, накладені на Виконавця/Шале компетентними органами за недотримання режиму тиші або порушення комендантської години, оплачує Гість, які будуть включені до його рахунку.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Виконавець зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно, якісно та у повному обсязі згідно з заявкою на бронювання надавати Замовнику/Гостю оплачені послуги.

8.1.2. Інформувати Замовника/Гостя про послуги, що надаються на території Шале та форму і порядок їх оплати.

8.1.3. Своєчасно реагувати на прохання Замовника/Гостя, що стосуються надання послуг з тимчасового розміщення, вживаючи заходів з усунення поломок і аварій в номерах Шале в найкоротші строки.

8.1.4. Нести відповідальність за комплектність та справність обладнання в номерах, а також за якість підготовки номера до заселення.

8.1.5. Нести відповідальність за якість наданих послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

8.1.6. Не пізніше 2 (двох) годин після отримання замовлення на розміщення, Виконавець повинен направити Замовнику/Гостю підтвердження на месенджер Замовника/Гостя та/або за допомогою електронної пошти про можливість надання послуг з вказаним рахунком/реквізитами на внесення передплати, умовами оплати та анулювання бронювання. Замовлення можна рахувати офіційно прийнятим з моменту надання Замовнику/Гостю рахунку вартості послуг.

8.1.7. Забезпечити розміщення, надавати Замовнику/Гостю додаткові готельні послуги, якщо вони окремо замовлені та оплачені безпосередньо у Шале, до яких належать:

-сніданок; послуги бару, , прокату та інші подібні до них послуги, що можуть надаватися Готелем.

8.1.8. Готель зобов'язаний надавати Замовнику/Гостю тарифи на послуги розміщення та додаткові послуги не вище тарифів, які опубліковані на сайті Шале, в загальнодоступних онлайн системах бронювання послуг Шале.

8.2. Виконавець має право:

8.2.1. Своєчасно отримати плату за готельні послуги за цим Договором.

8.2.2. Вимагати від Замовника/Гостя відшкодувати матеріальні збитки, які були завдані готелю з винних дій/бездіяльності Замовника/Гостя або їх відвідувачів або їх домашньої тварини.

8.2.3. Не повертати Замовнику/Гостю кошти в разі несвоєчасного анулювання або неприбуття.

8.2.4. Виконавець має право відмовити прийняти замовлення на розміщення:

- - у випадку відсутності вільних номерів;
- - при наявності заборгованості за раніше надані послуги.

8.2.5. Достроково припинити надання готельних послуг Замовнику/Гостю, без повернення сплачених коштів, у випадку порушення ним умов даного Договору, внутрішніх правил проживання в готелі та інших внутрішніх нормативних актів, які опубліковані на сайті.

8.3. Замовник/Гість зобов'язується:

8.3.1. Беззастережно дотримуватись положень та умов цього Договору, внутрішніх правил проживання в Шале та інших внутрішніх нормативних актів, які опубліковані на сайті.

8.3.2. Поважати права інших споживачів, працівників, гостей та відвідувачі готелю.

8.3.3. Дотримуватись правил пожежної безпеки та раціонального (економного) користування електроприладами і обладнанням Шале.

8.3.4. Під час заселення у номер ретельно оглянути його та протягом 30 хвилин після заселення повідомити Адміністратора Шале про всі виявлені недоліки. Якщо Замовник/Гість не повідомив про такі недоліки, він несе за них відповідальність у порядку, визначеному цим Договором, внутрішніми правилами проживання в Шале та чинним законодавством.

8.3.6. Замовник/Гість повинен дотримуватись чистоти в номері та місцях загального користування.

8.3.7. Не здійснювати своїми діями шум, що перевищує допустимі норми.

8.3.8. Відшкодувати матеріальні збитки у разі втрати або пошкодження майна Шале в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

8.3.9. Використовувати обладнання та укомплектування номера за призначенням.

8.3.10. Замовник/Гість не має права передавати номер та ключ (пластикову картку) від номера третім особам.

8.3.11. Замовник/Гість зобов'язаний здійснити всі розрахунки за надані та отримані Послуги.

8.4. Замовник/Гість має право:

8.4.1. Отримувати повну і правдиву інформацію про вартість основних та додаткових готельних послуг, що надаються на території Шале.

8.4.2. На якісне надання послуг згідно з заявкою на бронювання.

9. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

9.1. Послуги за цим Договором сплачуються за фіксованими цінами. У разі зміни ціни на послуги, Замовник/Гість сплачує заброньовану послугу за цінами на момент бронювання.

9.2. Ціни на послуги для Гостей є фіксованими та включають в себе проживання за ніч, для відповідної кількості осіб, які розміщені на офіційному сайті:

<https://bfh.com.ua>.

9.3. Фактом підтвердження бронювання вважається здійснення попередньої оплати за проживання Замовником/Гостем Виконавцю у розмірі 50% від загальної суми на проживання.

9.4. Залишок коштів Замовник/Гість оплачує при заселенні в Шале.

9.6. У разі **Пізнього виїзду** (з 12:00 до 18:00), Гість, крім сплати наданих послуг, сплачує Виконавцю/Готелю вартість Пізнього виїзду у розмірі 50% вартості Шале за розрахункову ніч.

9.7. 100% від вартості номера Гість сплачує у разі виселення після 18:00 в день виселення.

9.8. У разі **Раннього заїзду** (з 06:30 до 15:00), Гість, крім сплати наданих послуг, сплачує Виконавцю/Готелю вартість Раннього заїзду у розмірі 50% вартості Шале за розрахункову ніч.

9.9. Для підтвердження бронювання Гість повинен здійснити передплату у розмірі 50% від загальної суми для проживання з моменту отримання рахунку-фактури/реквізитів на оплату. Решту 50% Гість оплачує при заселенні в Шале.

9.14. Повна сплата послуг за цим Договором Замовником здійснюється шляхом повної оплати на безготівковий розрахунок Виконавця, онлайн-оплатою карткою на сайті через LiqPay, готівкою або карткою.

9.15. Датою виконання грошових зобов'язань Гостя, відповідно до його замовлення, вважається дата зарахування грошових коштів у повному обсязі на відповідний рахунок виконавця.

10. УМОВИ АНУЛЮВАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ

10.1. Заброньовані послуги за цим Договором можуть бути анульовані в усній (телефоном), або у письмовій формі.

10.2. Бронь анулюється без попередження Замовника/Гостя в разі несвоєчасної оплати згідно з Договором (не раніше ніж за 24 години) з часу здійснення Замовником/Гостем бронювання та отримання рахунку-фактури/реквізитів на оплату.

10.3. В разі анулювання Замовником/Гостем проживання менше ніж за 14 днів до заїзду готельних послуг, неявки або переривання клієнтом проживання незалежно від причин, передоплата в розмірі 50% вартості за проживання НЕ повертається а дане бронювання анулюється.

10.4. В разі анулювання Замовником/Гостем проживання за 14 днів до заїзду і більше готельних послуг, передоплата в розмірі 50% вартості, повертається Замовнику протягом 14 днів.

10.5. Скорочення Замовником строку надання послуг після початку їх надання або в день заїзду не допускається. У разі дострокового виїзду незалежно від причин, оплата стягується з Замовника/Гостя за весь період проживання, а 100% (сто відсотків) оплати вартості замовлення не повертається та зараховується у вигляді штрафу.

100% від вартості Шале Гість сплачує у разі поселення до 06:30 в день поселення;

У разі якщо Гості проживали у Шале менше ніж 1 розрахункову доба, Гість сплачує вартість як за 1 розрахункову добу.

Ціни цього Договору/Оферти визначені в національній валюті України, а розрахунки проводяться шляхом переказу необхідної суми на банківський рахунок; онлайн-оплатою картою на сайті через LiqPay ; готівкою або картою.

11. ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ

11.1. При увімкненому кондиціонері для максимального охолодження/обігріву приміщення та запобіганню псування майна готелю прохання закривати вікна і двері в номері, у якому ви проживаєте.

11.2. Залишаючи номер з метою запобігання/псування майна, витрат електроенергії, а також заради особистої безпеки, необхідно закривати водопровідні крани, вікна, вимкнути світло/телевізор.

11.3. У номерах забороняється використовувати трійники та подовжувачі, потужні електроприлади, у тому числі нагрівальні, крім випадків, коли ці прилади входять у стандартне устаткування номера чи видані для користування персоналом Шале.

11.4. Неприпустимо залишати без необхідності відкритими крани холодної та гарячої води. Забороняється залишати відкритими ці крани (змішувачі) після виходу з номера.

11.5. За відсутності централізованого електропостачання, подача електроенергії відбувається шляхом роботи аварійного генератора.

Споживання електроенергії від аварійного генератора лімітовано (рекомендовано вимкнути всі електроприлади, в тому числі телевізори). Нерозумне її використання може призвести до відключення електроенергії у всьому Шале.

12. ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Територія Шале по периметру, входи до неї, контролюються відеокамерами.

Вся інформація реєструється, записується на цифрові носії та зберігається. Відеоспостереження здійснюється з метою безпеки Гостей, їхнього майна, майна Шале. Підписанням анкети Гість бере це до уваги та не заперечує проти факту використання вищевказаного відеоспостереження.

13. ПАРКУВАННЯ АВТОТРАНСПОРТУ

13.1. Паркування транспортних засобів дозволяється на визначеному місці та за наявності вільних парко місць. Готель не несе відповідальності за збереження транспортних засобів Гостя (або майна, що знаходиться в транспортному засобі).

13.2. Забороняється залишати транспортні засоби на дорозі біля Шале.

14. ЗАХОДИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Забороняється паління тютюнових виробів, електронних виробів, кальянів в номерах та в Шале.

Забороняється зберігання в номері легкозаймистих матеріалів.

Забороняється залишати номер з увімкненими електричними приладами: кондиціонер, телевізор, фен та інші.

В Шале встановлені вогнегасники. (в коридорі, на терасі, в котельні)

У випадку виникнення пожежі:

- негайно проінформуйте Адміністрацію готелю та оперативно-рятувальну службу цивільного захисту за номером 101.;
- спробувати загасити пожежу наявним вогнегасником;
- в разі не можливості загасити пожежу, потрібно закрити вікна та двері й покинути Шале;
- продовжувати підтримку зв'язку з Адміністрацією та екстреною службою до її прибуття.

При отриманні звукового оповіщення про пожежу:

- зачинити вікна та двері в номерах й негайно покинути приміщення за основними евакуаційними шляхами згідно з планом евакуації, розміщеним на поверсі або що знаходиться в номері, взявши з собою документи та цінні речі;
- в разі не можливості покинути номер через щільне задимлення, необхідно відчинити вікна та проінформувати Адміністрацію про ситуацію та ваше місцеперебування. Змочити речі з тканини та використати їх для ущільнення місць звідки надходить дим. Не підійматися в повний зріст, пересуватись лежачи по підлозі, дим завжди накопичується вгорі;
- підтримуйте постійний зв'язок з Адміністрацією Шале та по можливості подавайте сигнали з вікна про своє місцеперебування.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

15.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов цього договору. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням визначених умов.

15.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини.

15.3. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

15.4. Виконавець несе відповідальність винятково за надання Послуг Замовнику, згідно з умовами цього Договору оферти.

15.5. Виконавець не несе відповідальності за якість інтернет-зв'язку, збій в роботі програмного забезпечення, перебоїв в постачанні електроенергії тощо.

15.6. Скорочення Замовником/Гостем строку надання послуг після початку їх надання або в день заїзду не допускається. У разі дострокового виїзду не залежно від причин, оплата стягується з гостя за весь попередньо замовлений та офіційно підтверджений Замовником період проживання, а 100% (сто відсотків) оплати вартості замовлення не повертається та зараховується у вигляді штрафу.

15.7. Зменшення чисельності заброньованих послуг без застосування штрафних санкцій визначаються індивідуально для кожного окремого бронювання та узгоджуються між Сторонами на етапі підтвердження бронювання.

За невиконання та неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору Сторони несуть відповідальність

Виконавець не несе відповідальності за гроші, речі та будь-які інші матеріальні цінності, що були залишені в номері, втрачені на території Шале, або їх пропажу з будь-яких причин.

15.9. При заподіянні Шале значного матеріального збитку, в обов'язковому порядку повинний бути складений Акт встановленого зразка між Сторонами. У такому випадку, крім відшкодування збитку, Замовник/Гість повинен відшкодувати витрати, пов'язані з простоем номера під час ремонту, заміни меблів і інших випадків.

16. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор), які виникли після підписання цього Договору та не залежать від волі Сторін.

Сторона, для якої внаслідок обставин непереборної сили створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про настання та припинення таких обставин.

16.2. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

16.3. Строки виконання зобов'язань за цим Договором продовжуються пропорційно часу, протягом якого будуть діяти обставини форс-мажору. Якщо форс-мажор буде продовжуватися більше ніж 3 (три) місяці, то будь-яка зі Сторін може припинити дію цього Договору стосовно невиконаних зобов'язань.

17. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

17.1. Усі спори, що виникають з цього Договору/Оферти або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підпорядкованістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

17.2. Будь-які претензії Замовника/Гостя, що виникли у зв'язку з цим Договором/Офертою, підлягають пред'явленню Виконавцю за допомогою електронної пошти на адресу: bfb.bukovel@gmail.com

17.3. Виконавець не розглядає анонімні претензії або претензії, які не дозволяють ідентифікувати Замовника/Гостя на основі наданих ним при реєстрації даних.

18. ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

18.1. Замовник/Гість має право достроково припинити дію цього Договору будь-який час за умови оплати фактично наданих готелем послуг.

18.2. У разі анулювання Замовником/Гостем готельних послуг менше, ніж за 14 днів до дати запланованого заїзду (несвоєчасне анулювання), готель має право стягнути із Замовника/Гостя штраф у розмірі 50 % від загальних суми проживання.

18.3. У разі не заїзду (фактичного неприбуття) Замовника/Гостя в готель у день заїзду (неприбуття), готель має право стягнути із Замовника/Гостя штраф у розмірі 50 % від загальних суми проживання.

18.4. Виконавець у будь-який час має право розірвати договір (здійснити виселення Замовника/Гостя), якщо Замовник/Гість:

- порушує умови цього Договору;
- порушує внутрішні правила проживання в готелі;
- порушує громадський порядок.

18.5. У разі розірвання договору з вини Замовника/Гостя, сплачені грошові кошти за проживання в Шалі не повертаються.

18.6. Після від'їзду Замовника/Гостя з готелю претензії та скарги Виконавцем відправляються на месенджері Замовника.

19. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

19.1. Виконавець самостійно та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови цього Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим розміщенням нової редакції Договору на сайті Шалі. Попередньо оплачені Замовником/Гостем готельні послуги змінам не підлягають.

19.2. Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на сайті готелю поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

20. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

20.1. Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Сторін. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника/Гостя з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник/Гість розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі.

Замовник/Гість не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.

20.2. З моменту укладення цього Договору, Замовник/Гість надає дозвіл на збір та обробку його персональних даних для цілей, пов'язаних з наданням готельних послуг та в межах, визначених законодавством України.

20.4. Даний договір і всі відносини між Виконавцем/Шале та Замовником/Гостем, що виникли на підставі цієї Публічної Оферти/Договору регулюються і тлумачиться відповідно до Законодавства.

20.5. Якщо з тих чи інших причин які-небудь з умов цієї Публічної Оферти/Договору будуть визнані недійсними або такими, що не мають юридичної сили, це не впливає на дійсність або застосовність інших умов оферти.

20.6. Дана Публічна Оферта/Договір укладається на невизначений термін і поширює свою дію на всіх Замовників/Гостей, які прийняли даний Договір Оферти, зареєструвавшись на Сайті, починаючи з моменту такої реєстрації.

АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ:

Виконавець:

Chalet BFamily House Bukovel
ФОП Березан Володимир Миколайович,
Платниу єдиного податку (2 група)
Тел.+38098 696 08 82
+38067 465 69 96
р/р UA393052990000026008036801030
у АТ КБ «ПриватБанк»
ЄРДПОУ/ПІН 2128919895

Фактична адреса:

Участок Вишні, будинок 436 (22)
с. Поляниця, Івано-Франківська область, 78593
Email: bfh.bukovel@gmail.com